

**2nd
Edition
2025**



**HUMAN & TECHNOLOGY
TRAINING CENTER**

Digital District · RE

SCUOLA DI INTELLIGENZA ARTIFICIALE

Imparare l'AI per far crescere l'Impresa

AI

INTELLIGENZA ARTIFICIALE: COS'È E COME PUÒ AIUTARE LE IMPRESE

Nell'ambito della quarta edizione della Scuola di Intelligenza Artificiale, CIS propone quattro nuovi percorsi pensati per supportare le imprese nell'integrazione dell'AI all'interno del proprio modello di business. Scopri il percorso più adatto e inizia oggi il tuo viaggio nell'innovazione!

PLUS ESCLUSIVI:

- 1 UN PARTNER QUALIFICATO E ACCREDITATO IN MATERIA
- 2 OCCASIONI DI CONFRONTO E SPERIMENTAZIONE
- 3 DIVERSE DECLINAZIONI DELL'AI A SUPPORTO DEL BUSINESS

PERCORSI FORMATIVI

- AI ACT E SOCIAL ENGINEERING
- INTRODUZIONE ALL'INTELLIGENZA ARTIFICIALE GENERATIVA PER AZIENDE E PROFESSIONISTI
- IL PROMPT ENGINEERING: L'ARTE DI FARE LE DOMANDE GIUSTE ALLE INTELLIGENZE ARTIFICIALI
- AI PER EXCEL E L'ANALISI DEI DATI



Lo HUMAN & TECHNOLOGY TRAINING CENTER di Reggio Emilia è un innovativo ambiente di training, dotato di un laboratorio di tecnologia applicata, specificamente dedicato allo **sviluppo delle competenze digitali di persone e imprese**.

In questo spazio permeato di innovazione CIS, società di servizi di Unindustria Reggio Emilia specializzata in formazione e consulenza, lancia la sua **SCUOLA DI INTELLIGENZA ARTIFICIALE** per offrire conoscenze evolute e suggerire modelli di implementazione a supporto della competitività delle imprese.

Partner d'eccellenza coinvolto nel progetto



Polo edutech dell'Istituto dell'Enciclopedia Italiana che fornisce strumenti per la formazione continua e la diffusione del nuovo umanesimo digitale

AI ACT E SOCIAL ENGINEERING

1

Obiettivi:

- Comprendere i contenuti e le linee guida dell'AI Act per garantire un uso sicuro, etico e conforme dell'intelligenza artificiale
- Approfondire le categorie di rischio dell'AI e le relative implicazioni per le aziende
- Riflettere su un utilizzo consapevole dell'AI come motore di progresso, tutelando i diritti delle persone e la sicurezza delle informazioni

Destinatari:

Chiunque sia interessato a conoscere rischi e opportunità dell'AI secondo le linee guida tracciate dall'AI Act:

- Manager e responsabili di funzione, chiamati a conoscere la normativa e a definire una policy aziendale sull'uso dell'AI
- Responsabili IT, incaricati di implementare e gestire l'AI in modo sicuro e conforme alla normativa
- Professionisti dell'area Legal, che devono guidare l'azienda nell'adozione delle tecnologie di AI secondo i termini di legge
- Dipendenti delle aziende, per acquisire consapevolezza sui principi di sicurezza, conformità e uso responsabile dell'AI

Contenuti:

- Comprendere i contenuti e gli obiettivi dell'AI Act
- Conoscere gli obblighi specifici per le imprese e l'impatto della normativa sulle attività quotidiane
- Acquisire i **concetti base sull'intelligenza artificiale**
- Saper riconoscere i **sistemi AI che richiedono compliance**, in base alla classificazione per livello di rischio
- **Integrare protezione dei dati e AI governance** per un'adozione sicura e resiliente, prevenendo violazioni normative e attacchi informatici
- Conoscere **le tecniche di social engineering** basate sulla manipolazione psicologica e sfruttamento dell'errore umano
- Analizzare **il ruolo dell'AI nelle truffe deepfake**



6 ore



24 Giugno, ore 10.00-13.00 | 14.00-17.00



Human & Technology Training Center,
via Sicilia 19 Reggio Emilia

Quota di partecipazione: Euro 420,00 + IVA*

*E' previsto lo sconto del 10% per Imprese Associate Unindustria Reggio Emilia.

INTRODUZIONE ALL'INTELLIGENZA ARTIFICIALE GENERATIVA PER AZIENDE E PROFESSIONISTI

2

Obiettivi:

- Comprendere il funzionamento dell'AI generativa nei processi di comunicazione
- Sperimentare nuove modalità di comunicazione aziendale supportate dall'AI
- Sperimentare modelli di AI per ottimizzare l'organizzazione dei flussi di lavoro
- Utilizzare l'AI per automatizzare attività ripetitive e dedicare più tempo a compiti strategici e creativi

Destinatari:

Chiunque desideri apprendere funzionalità e funzionamento dell'AI per applicarla in modo efficace alla comunicazione e all'organizzazione delle attività lavorative in azienda.



6 ore



7 Luglio, ore 9.00-12.00 | 13.00-16.00



Human & Technology Training Center,
via Sicilia 19 Reggio Emilia

Quota di partecipazione: Euro 420,00 + IVA*
*E' previsto lo sconto del 10% per Imprese Associate Unindustria Reggio Emilia.

IN PARTNERSHIP CON
 **edulia**
Dal Sapere Treccani

Contenuti:

INTRODUZIONE E FONDAMENTI DI AI NELLA COMUNICAZIONE AZIENDALE

- Che cos'è l'AI generativa
- Panoramica sull'uso dell'AI per migliorare la comunicazione

MODELLI DI AI NEL PROJECT MANAGEMENT E NELL'ORGANIZZAZIONE DEI FLUSSI DI LAVORO

- Modelli AI per migliorare la gestione dei progetti
- Strumenti AI per l'organizzazione del flusso di lavoro e analisi dei tool per ottimizzare la gestione

STRUMENTI AI PER LA COMUNICAZIONE AZIENDALE

- Approfondimento sui modelli utilizzati per migliorare la comunicazione
- I vari strumenti da utilizzare: ChatGPT, Gemini
- Scrivere mail e testi efficaci
- Traduzioni e Chatbot

APPLICAZIONE PRATICA DELLE COMPETENZE ACQUISITE

- Lavoro di gruppo per applicare le competenze in scenari aziendali simulati
- Discussione interattiva dei risultati e feedback

IL PROMPT ENGINEERING: L'ARTE DI FARE DOMANDE GIUSTE ALLE INTELLIGENZE ARTIFICIALI

3

Obiettivi:

- Comprendere i principi fondamentali del funzionamento delle intelligenze artificiali e il ruolo dei prompt
- Imparare a progettare e scrivere prompt efficaci per le principali AI disponibili
- Sviluppare la capacità di valutare e migliorare prompt esistenti al fine di ottimizzare i risultati
- Acquisire familiarità con le tecniche avanzate di elaborazione del linguaggio naturale per la creazione di prompt altamente personalizzati e mirati

Destinatari:

Chiunque abbia già iniziato a interagire con l'AI e desidera approfondire la conoscenza dello strumento, imparando a progettare e scrivere prompt articolati per ottenere risultati ottimali e personalizzati.

IN PARTNERSHIP CON



Contenuti:

- Che cos'è il **prompt engineering** e perché è una nuova skill
- I prompt di base: il **metodo GOL** (e variante **GOLD**)
- I prompt avanzati: il **metodo SOCRATE**
- Usi evoluti del **prompting**
- Esercitazioni pratiche



6 ore



8 Luglio, ore 9.00-12.00 | 13.00-16.00



Human & Technology Training Center,
via Sicilia 19 Reggio Emilia

Quota di partecipazione: Euro 420,00 + IVA*

*E' previsto lo sconto del 10% per Imprese Associate Unindustria Reggio Emilia.

AI PER EXCEL

E ANALISI DEI DATI

4

Obiettivi:

- Come integrare l'AI nel pacchetto Office per ottimizzare i processi lavorativi rendendoli più efficienti e veloci
- Come potenziare le capacità di Excel utilizzando l'AI
- Come analizzare dati e creare fogli di calcolo anche complessi in modo più efficace grazie all'AI

Destinatari:

Utilizzatori di Excel, con un livello discreto di conoscenza dello strumento, interessati a potenziare le capacità di Excel grazie all'AI per elaborare e analizzare dati in maniera più efficiente e veloce.



9 Luglio, ore 9.00-12.00 | 13.00-16.00



Human & Technology Training Center,
via Sicilia 19 Reggio Emilia

Quota di partecipazione: Euro 420,00 + IVA*

*E' previsto lo sconto del 10% per Imprese Associate Unindustria Reggio Emilia.

IN PARTNERSHIP CON



edulia

Dal Sapere Treccani

Contenuti:

INTRODUZIONE ALL'AI E AL CONCETTO DI INTELLIGENZA ARTIFICIALE

- Definizione di AI e panoramica dei concetti base (machine learning, deep learning)
- Software AI più utilizzati: ChatGPT, Gemini, Claude, Perplexity
- Analisi Pro e Contro dell'AI nel contesto lavorativo
- Differenze tra account gratuiti e premium per gli strumenti AI

APPLICAZIONI SPECIFICHE E SUDDIVISIONE FUNZIONALE

- Prompt Design e Ottimizzazione dell'interazione con l'AI
- Tecniche di ottimizzazione dei prompt per ottenere risposte precise ed efficaci
- Esercitazioni su casi d'uso, focus su formule e richieste avanzate
- Discussione aperta sui principali errori da evitare nel prompt design

INTEGRAZIONE DELL'AI CON MICROSOFT OFFICE

- Focus su Microsoft Excel
- Generazione di tabelle, previsioni e analisi di tendenze
- Creazione e spiegazione di formule complesse
- Gestione dati e calcoli avanzati
- Automazione tramite Macro e VBA

ESERCITAZIONI PRATICHE

- Analizzare dati, trovare tendenze, previsioni e fornire approfondimenti in formato tabellare
- Scrivere o comprendere formule e funzioni complesse
- Creare e gestire fogli di calcolo avanzati
- Automazione e personalizzazione
- Uso di Macro e VBA per automatizzare compiti ripetitivi
- Sviluppo di nuove funzionalità tramite AI

* Esempi pratici: applicazioni dell'AI nell'elaborazione e visualizzazione dei dati

* Q&A interattiva: discussione aperta su difficoltà, soluzioni e condivisione di esperienze

PER INFORMAZIONI ED ISCRIZIONI:

ANNA BALBONI - Resp. Human&Technology Training Center

Cell. 340 3545605

Mail: anna.balboni@cis-formazione.it

CRISTINA COMASTRI - Direzione Commerciale

Cell. 335 1759871

Mail: cristina.comastri@cis-formazione.it

SARA BRAGHIROLI - Account Manager

Cell. 345 1114668

Mail: sara.braghiroli@cis-formazione.it

GIANCARLO D'AMICO - Account Manager

Cell. 340 1167611

Mail: giancarlo.damico@cis-formazione.it

DANTE LANDINI - Account Manager

Cell. 366 6283978

Mail: dante.landini@cis-formazione.it